

GABINETE DE COMUNICAÇÕES HUBBARD
Solar de St. Hill, Grinstead Oriental, Sussex,
HCOPL DE 21 DE JULHO DE 1981
Emissão I
Revisto 25 de Julho de 1981R

Remimeo
St. Hat
Estudantes
Supervisores
Curso Administrativo
Tech. /Qual.

O QUE É UMA FOLHA DE CONTROLE

Refs:

HCOPL 30 Set. 70	FORMATO DA FOLHA DE CONTROLO
HCOPL 29 Jun. 66	MANTER AS FOLHAS DE CONTROLO EM DIA
HCOPL 17 Jun. 70RB I	KSW Série 5R
Rev. 25.10.83	DEGRADAÇÕES TÉCNICAS
HCOPL 10 Jul. 86 III	AKH Série 51 - DEGRADAÇÕES DE ADMIN.

A “Folha de Controlo” é um desenvolvimento da Cientologia no campo do estudo.

Uma Folha de Controlo é um formulário que estabelece, item por item, a sequência exata dos dados a serem estudados ou ações a serem executadas por um estudante num curso. Enumera todos os materiais do curso, na ordem a serem estudados. E fornece um espaço para o estudante (ou a pessoa que o examinar em caso de exame estrela) colocar as suas iniciais e data, à medida que cada item da Folha de Controlo é estudado, executado ou examinado.

A Folha de Controlo é o *programa* que o estudante segue para completar esse curso.

Os dados do curso são estudados e os exercícios feitos *na ordem* da Folha de Controlo. O estudante não salta o material, nem o estuda noutra qualquer ordem. Os materiais são dispostos na Folha de Controlo na ordem mais adequada ao estudo para que o estudante cubra todo o material numa sequência lógica.

Além disso, seguir a ordem exata da Folha de Controlo tem uma função disciplinar que ajuda o estudante a estudar.

As iniciais do estudante ao lado de um item são um atestado de que ele o sabe em detalhe *E* consegue aplicar o material contido naquele HCOB, HCOPL, ou FITA, ou que ele fez e consegue fazer aquele exercício. As iniciais do supervisor ou de outro estudante ao lado de um item estrela são o atestado de ter feito ao estudante um exame estrela padrão a respeito do item e que aquele passou.

O Supervisor de Curso DEVE inspecionar diariamente as Folhas de Controlo dos estudantes para garantir que todos os estudantes estão a seguir a Folha de Controlo pela sua ordem correta e que estão a fazer um bom progresso através dela.

“Através duma Folha de Controlo” significa através de toda a Folha de Controlo, teoria, prática e exercícios, e em sequência.

RETREINO

“Retreino” ou “de volta ao curso para Retreino” ou “mandar o estudante de volta para o treino” significa que o estudante é mandado para Cramming para corrigir exatamente o que está em falta e, depois, de volta à sala para fazer TODO O CURSO DE NOVO.

Não são permitidos atalhos ou saltos no Retreino pois, o estudante que fracassa na aplicação de um aspeto do curso, tem um mal-entendido que o terá impedido de captar e compreender a fundo outros materiais em alturas anteriores da Folha de Controlo.

Além disso, o NÚMERO DE VEZES EM QUE O MATERIAL É ESTUDADO É IGUAL A CERTEZA E RESULTADOS (um dado de estudo importante que foi comprovado para além de qualquer dúvida em Dianética e Cientologia).

ADICIONAR MATERIAIS ÀS FOLHAS DE CONTROLO

A cada estudante é dada uma Folha de Controlo completa no início dum curso. Não é acrescentada após ele ter começado a trabalhar nela. Está na sua forma final quando lhe é entregue.

Pode ser acrescentada para aqueles que se inscrevem mais tarde, mas não durante o curso.

Os materiais que podem ser acrescentados a um curso, são aqueles que especificamente o declararam na sua distribuição. (Exemplo: “Curso de NED” ou “Curso Classe VIII”). Eles devem ser especificamente incluídos no curso. Se uma emissão refere simplesmente “Auditores de NED” ou “Classe IV” não é para ser acrescentada a esses cursos. Ela é para ser distribuída ao graduados nesses cursos.

SÓ AS EMISSÕES QUE DIZEM ESPECIFICAMENTE “CURSO _____” PODEM SER ACRESCENTADAS À FOLHA DE CONTROLO DO CURSO. NENHUMA OUTRA PODE SER ACRESCENTADA.

O facto de acrescentar indiscriminadamente materiais a Folhas de Controlo de cursos tem sido largamente responsável pelo aumento do tempo de treino. Esta prática levou a que o curso Classe VIII passasse de 3 semanas em 1968 para 8 meses em 1970.

Nota: Folhas de Controlo de Hats são uma exceção ao acima mencionado. Elas devem ser completamente atualizadas com todos os novos materiais que se aplicam a esse hat, quer seja mencionado na distribuição das emissões ou não. Isto significa que todos os novos materiais pertencentes à Folha de Controlo são acrescentados antes do estudante iniciar o seu hat. Ref.: HCOPL 30 Set. 70, FORMATO DE FOLHA DE CONTROLO).

FOLHAS DE CONTROLO MESTRAS

O Administrador de Curso deve conservar uma Folha de Controlo Mestra para cada curso pelo qual ele é responsável. Estas Folhas de Controlo Mestras devem ser mantidas atualizadas, notando todos os cancelamentos de emissões, revisões, acréscimos e correções a cada uma delas.

Assim, quando um estudante começa um curso, pode-lhe ser entregue uma Folha de Controlo que foi completamente atualizada de acordo com a Folha de Controlo Mestra.

As Folhas de Controlo são uma ajuda tremenda ao estudo e são parte essencial de qualquer treino.

Em Dianética e Cientologia, é ilegal fazer *qualquer* curso ou estudar qualquer assunto sem uma Folha de Controlo.

L. RON HUBBARD

Fundador

Revisão assistida por

Pesquisa Técnica e

Compilações de LRH