

# HORÁRIO

(Usar Folha Separada)

Nome \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

a) Dias de Semana: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) Sábados: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) Domingos e Feriados: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

d) Outras Situações a ter em conta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

C/S OK: \_\_\_\_\_