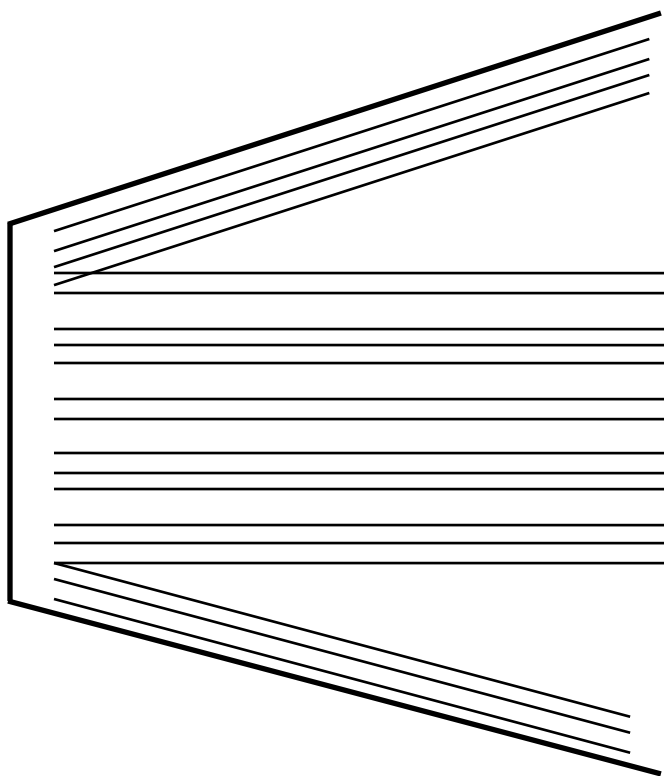


BOLETIM TÉCNICO DO CONSELHO  
3 NOVEMBRO 1972R

Admin do Auditor Série 3

## A PASTA DO PC E O SEU CONTEÚDO

A Pasta "corrente", que está a ser usada pelo pc, é dividida em quatro partes básicas:



### ITENS DA CAPA FRONTAL

- Folha de Progresso de Caso
- Folha Amarela
- Sumário da Pasta
- Gráfico de OCA
- Folhas de Programa

### CONTEÚDO DO FOLDER

- C/S do Auditor
- Relatório de Exame
- Relatório Sumário
- Relatório do Auditor
- Folhas de Trabalho
- Listas de Correção
- Listas de L&N
- Listas de Assessment de DN
- Relatórios Vários

### ITENS DA CAPA DE TRÁS

- Tabela de Fluxos de DN
- F.E.S
- Form. de Encaminhamento
- Folhas de Saldos

## A PASTA

A Pasta é composta por uma cartolina dobrada, que contém todos os relatórios de sessão ou outros itens. É em formato A4 em cartolina.

### ITENS DA CAPA FRONTAL

A folha de Progresso de Caso é uma folha com os detalhes dos Níveis de Processamento e Treino que o pc atingiu ao longo da sua subida na Carta de Graus. Também menciona Rundowns ocasionais e Ações de Preparação que o pc teve. A folha dá, num relance o progresso do pc para OT.

A folha Amarela dá detalhes de todas as listas de Correção e conjuntos de Comandos cujas palavras foram clarificadas. Também menciona o processo corrente de Havingness do pc e o tipo de latas que ele usa.

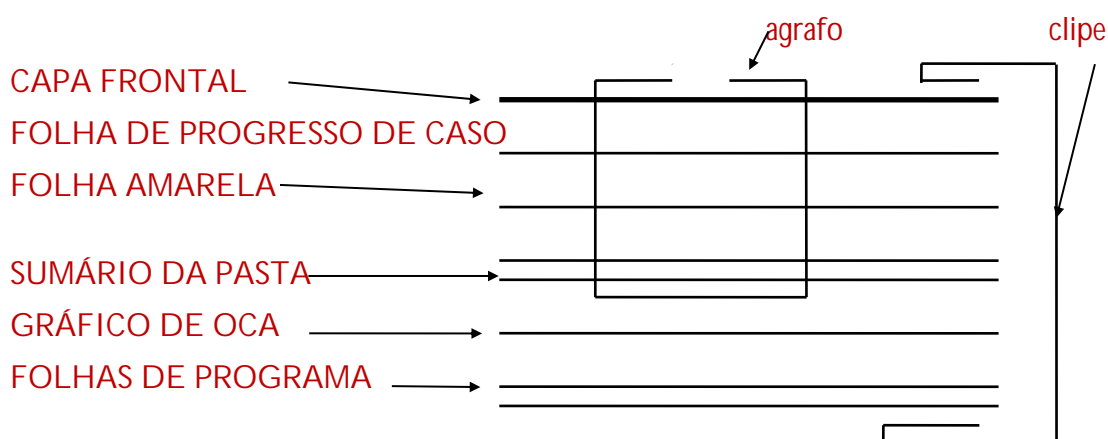
O Sumário da Pasta é escrito em folhas localizadas no interior da Capa frontal e é um sumário das ações feitas a um pc em ordem consecutiva.

O Gráfico de OCA é um gráfico especialmente preparado que traça 10 aspetos da personalidade de um pc a partir de um teste de personalidade feito pelo pc.

OCA = Oxford Capacity Analysis (Análise da Capacidade Oxford)

O teste de personalidade também é conhecido por APA = American Personality Analysis (Análise de Personalidade Americana).

A folha de Programa é uma folha que delineia a sequência de ações, sessão após sessão, a serem auditadas no pc a fim de levarem a um resultado definido.



A folha de Progresso de Caso, Folha Amarela e Sumário da Pasta são agrafados no interior da Capa Frontal.

O Gráfico de OCA e as Folhas de Programa são presas com cliques sobre o Sumário do Folder com um grande clipe.

## O CONTEÚDO DA PASTA

O C/S do Auditor é uma folha na qual o Auditor escreve as instruções para a sessão seguinte.

O Relatório de Exame é um relatório feito pelo Examinador de Qual quando o pc vai ao Examinador após a sessão ou quando o faz por sua própria vontade. Contém detalhes do E-Metro, indicadores do pc e a declaração do pc.

O Relatório Sumário é escrito pelo Auditor após a sessão num formulário standard e é simplesmente um registo exato do que aconteceu e do que foi observado durante a sessão.

O Formulário de Relatório do Auditor é feito no final de cada sessão e é um esboço das ações que foram empreendidas durante a sessão.

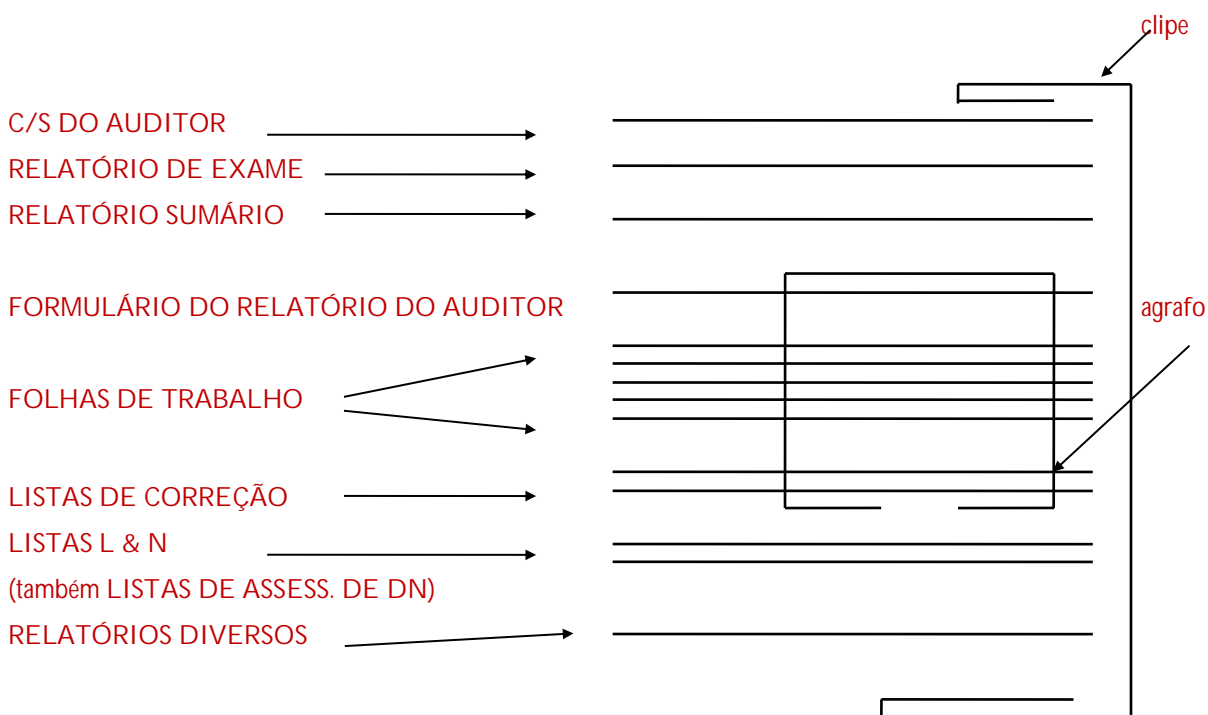
As Folhas de Trabalho são as folhas nas quais o Auditor escreve um registo corrido completo da sessão do início ao fim, página após página à medida que a sessão avança.

Uma Lista de Correção é uma lista de perguntas preparadas numa folha policopiada, que é usada pelo Auditor para reparação de uma situação particular, de uma ação ou de um Rundown.

Uma Lista de L & N (Lista de Listagem e Anulação) é uma lista de itens dados por um pc em resposta a uma Pergunta de Listagem e escritos pelo Auditor pela sequência exata em que lhe são dados pelo pc. Cada Lista é feita numa folha separada.

Uma Lista de Assessment de Dianética é uma lista de itens somáticos dados por um pc e escritos por um Auditor com o registo das leituras que ocorreram no E-Metro.

Um Relatório Diverso é um relatório tal como do Oficial Médico, uma entrevista do D. de P. um relatório de Ética, uma História de Êxito, etc., que é colocado no folder do pc e dá ao C/S mais informações sobre o caso.



Os relatórios de uma sessão arquivados na pasta consistem em:

As Folhas de Trabalho agrafadas junto com o Relatório do Auditor por cima delas. Qualquer Lista de Correção usada fica por baixo das Folhas de Trabalho e é incluída no mesmo agrafador.

Quaisquer Listas de L & N ou Listas de Assessment de Dn também são agrafadas entre si, mas permanecem soltas e são postas sob os outros relatórios da sessão.

Por cima do conjunto agrafado vem o Relatório Sumário, depois o Relatório de Exame e então o C/S do Auditor.

Todos os relatórios da sessão são agora presos em conjunto, com um clipe.

Os relatórios de sessão, tal como descritos, são postos na pasta, em sequência, com os mais recentes por cima dos outros.

Qualquer Relatório Diverso é arquivado apropriadamente no ponto cronológico correto da pasta.

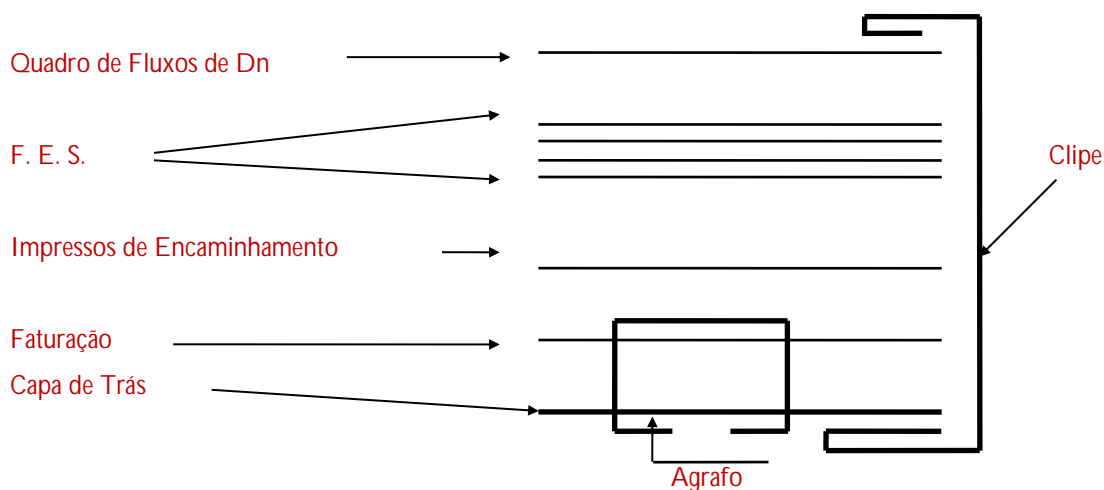
## OS ITENS DA CAPA DE TRÁS

Um Quadro de Fluxos de Dianética é uma lista cronológica dos itens de Dn auditados, do mais antigo para o mais recente, com os fluxos que foram auditados.

Um FES (Folder Error Summary - Sumário de Erros da Pasta) é um sumário dos erros de audição numa pasta e no caso do pc, que não foram corrigidos à data em que o sumário é feito.

O Impresso de Encaminhamento é um impresso com a lista dos terminais da Org que o pc tem de ver de modo a chegar ao HGC e à cadeira de audição.

A Faturação é uma folha-resumo de quanta audição o pc comprou e pagou e quanta já foi entregue.



A faturação é agrafada à capa de trás. O resto dos itens são presos com um clipe ao interior da capa.

BTB 3/11/72R

BDCS