

BTB DE 6 DE NOVEMBRO DE 1972R  
Emissão V  
Revisto & Reeditado 28 Jul. 74 como BTB  
(Revisão neste tipo de letra)

Remimeo

CANCELA  
HCOB 6 Nov. 72  
Emissão V  
MESMO TÍTULO

(Apenso a este BTB-BTB 20 Jun. 70.  
"Relatório sumário")

Admin do Auditor Série 1 2R

## **RELATÓRIO SUMÁRIO**

O Relatório Sumário é usado simplesmente como relato exato do que aconteceu e do que foi observado durante a sessão.

É usado a forma do BTB 20/6/70 "RELATÓRIO SUMÁRIO" para o auditor preencher com a informação respetiva.

### **USO DOS RELATÓRIOS SUMÁRIOS**

Com a introdução da *Série de C/S A NOVA FANTÁSTICA LINHA DO HGC*, as Formas dos Relatórios Sumários foram retirados do procedimento administrativo em Flag.

Contudo, o uso das Formas de Relatórios Sumários é deixado inteiramente à discrição do C/S de uma Org.

Elas São amplamente usadas em treino.

**CADA AUDITOR ESTUDANTE DOS CURSOS E CO AUDIÇÃO TEM QUE ESCREVER UM RELATÓRIO SUMÁRIO DEPOIS DE CADA SESSÃO.**

É um instrumento para aumentar a OBNOSE do auditor do que se passa numa sessão. Ensina os auditores a analisar e reportar um caso de forma rápida e concisa.

### **PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO**

A Forma do Relatório Sumário é preenchida como se segue:

1. Data.
2. Nome do Pc e do Auditor em LETRA DE IMPRENSA.
3. Processo auditado, o total de ação de TA da sessão e a duração da sessão em horas e minutos.
4. Quaisquer metas que tenha atingido, ou mais provavelmente, quaisquer ganhos que tenha tido na sessão que o Pc mencionar de passagem, uma vez que já não são estabelecidas metas no início da sessão.
5. Aspetos da audição do processo: responder a cada uma das perguntas 1 a 22 da Forma. Aqui escreve sucintamente o que o Pc fez na sessão. Não se anotam opiniões sobre o que aconteceu ou como o Pc percorreu o processo.

Aqui apenas interessam os aspetos do caso relativos ao processo ou processos que estão a ser auditados.

## 6. Relatório de Ética

Estes são escritos na folha de C/S do Auditor segundo *C/S Série 25*

## 7. Sugestões.

O Sumário deve ser feito para as sessões desse dia. Não é agafado às folhas de trabalho, mas preso com um clipe em cima do Forma do Relatório do Auditor, por baixo do Relatório de Exame.

Duas sessões no mesmo dia pedem apenas um Relatório Sumário com o TA e as informações de cada sessão.

Aqueles devem ser LEGÍVEIS e AGRADÁVEIS de LER. Se a letra do auditor é pobre, devem ser escritos em letra de imprensa.

Escrever os Relatórios deve levar ao auditor 15 minutos no máximo. Tendo acabado de auditar o Pc, o auditor deve preencher o relatório com bastante facilidade.

Refs: HCOB 14. Jun. 65 "Relatório sumário"

HCO B 7 Maio 69 "Resumo de Como Escrever o Relatório de Auditor"

HCOB Mar 5 71 "C/S Série 25. Fantástica Nova Linha DO HGC"

BTB 20 Jun. 70 "Relatório sumário"

BDCS