

GABINETE DE COMUNICAÇÕES HUBBARD
Solar de St. Hill, Grinstead Oriental, Sussex,
HCOB DE 3 DE NOVEMBRO DE 1971

Reemit. 6.11.72 como
Admin do Auditor Série 15

C/S Série 66

FOLHAS DE TRABALHO DO AUDITOR

Uma maneira mito rápida dum C/S se tramar a ele próprio é não insistir numa BOA LETRA LEGÍVEL.

Quando o C/S tem auditores que não escrevem bem e depressa, fica com palavras mal-entendidas ao procurar ler as folhas de trabalho.

Uma solução temporária é mandar o auditor escrever a palavra a vermelho em maiúsculas por cima de cada palavra difícil de ler. Alguns auditores vão ao extremo de escrever toda a folha de trabalho em maiúsculas.

A solução mais duradoura é mandar os auditores para Cramming praticar a escrever BEM e CLARAMENTE não importa quão lentamente e, depois, mantendo a mesma clareza, acelerá-lo. O auditor, depois de muitas sessões práticas como estas, acaba por escrever clara e rapidamente. Isto pode ser melhorado até um auditor poder escrever claramente, tão depressa como uma pessoa fala.

As dores de cabeça ocasionais que um C/S possa Ter não são da restimulação do caso que está a estudar, mas das palavras das folhas de trabalho que não consegue descortinar.

Se um C/S não insiste, tanto na clarificação com letra de imprensa como na prática da escrita do auditor, acabará por não ler as folhas de trabalho e pode até ficar enevoado sobre certos casos.

Um remédio é voltar aos primeiros folders não compreendidos e clarificar as palavras e depois manter DENTRO este HCOB da série de C/S.

L. Ron Hubbard

Fundador

P.S. No Século 19 as secretárias escreviam lindamente por extenso mais depressa do que uma pessoa falava. Por isso não diga que não pode ser feito.