

GABINETE DE COMUNICAÇÕES HUBBARD
Solar de St. Hill, Grinstead Oriental, Sussex,
HCOB 3 DE JANEIRO DE 1972

Remimeo
Auditores
Estagiários
C/Ses

ADITAMENTO a Série C/S 69

CHECKLIST PARA FAZER C/S

(Se uma cópia do N°69 da Série sobre C/S
estiver colocada na parede, coloca esta também.)

Nada nesta Checklist para fazer C/S dispensa o Auditor ou C/S do conhecimento completo de toda a Série de C/S. Nada na Série de C/S é mudado por esta Checklist.

ADITAMENTO

Adição ao N°10. A maneira reconhecida de ver o que deve ser reparado num Caso que não está a correr bem é:

VOLTAR AO PONTO DO FOLDER EM QUE O CASO ESTAVA A CORRER BEM E AVANÇAR A PARTIR DAÍ.

O maior erro ou desvio está exatamente na sessão a seguir a essa. Os atolamentos depois do ponto alto deverão ser reparados como a ação mais rápida para colocar o caso outra vez em andamento.

A reparação e manejo de casos atolados é a maior habilidade de um C/S. Na realidade, é para isto que ele existe.

Para fazê-lo ele precisa de saber a Série de C/S de ponta a ponta e conhecer, melhor do que o Auditor, todos os materiais de todos os níveis dos quais ele está a fazer C/S.

A utilização de listas preparadas, Lista de Correção de Clarificação de Palavras, Formulário Verde, C/S 53, TA Alto-Baixo, GF40RR, Lista de Correção Int-Ext, L1C e outras, incluindo "Mandar o Examinador perguntar ao PC o que aconteceu em sessão" é para obter informação e correção, assim como o estudo dos folders. SABER ANTES DE PROSSEGUIR.

L. RON HUBBARD
Fundador