

GABINETE DE COMUNICAÇÕES HUBBARD

Solar de St. Hill, Grinstead Oriental, Sussex,

HCOB 31 de OUTUBRO de 1987

Tec & Qual

O SUMÁRIO DA PASTA

(Cancela o B721105RIII, Série de Admin do auditor 7R, O SUMÁRIO DA PASTA)

O Sumário da Pasta (abreviatura: FS = Folder Summary) é um sumário das ações feitas com o pc, por ordem. É feito pelo auditor em todas as sessões e agrafado à parte inferior esquerda da capa da pasta como um sumário pendente para uso do C/S.

CONTEÚDO

No Sumário da Pasta apenas se escreve a tinta azul ou preta, exceto quando se recomenda diferentemente. Registam-se os seguintes dados:

1. PORMENORES DE ADMIN

Data da sessão, duração do tempo da sessão e do Admin. Quando se inicia uma nova pasta. Quando se faz um OCA. Quando se faz um Sumário de Erros da Pasta.

2. PORMENORES DO PROCESSAMENTO

Quais os processos percorridos e os resultados de cada um deles. Marcar um EP ao lado de cada ação feita, ou no caso de não ter chegado ao EP, marcar a vermelho "UNFLAT", "O/R", "BOGGED", etc., conforme o aplicável.

A pergunta de listing de uma ação de L&N é escrita por extenso.

Os itens de Dianética são escritos por extenso.

Qualquer rockslam que ocorra na sessão é anotado a vermelho, dando a página da folha de trabalho da sessão em que ele ocorreu e a pergunta ou assunto que rockslamou, exatamente parafraseado.

Qualquer intenção malevolente ou fac-símile de serviço declarado pelo pc é anotado a vermelho, dando a página da folha de trabalho da sessão em que tal ocorreu.

3. RELATÓRIO DE EXAME

Abaixo dos pormenores do processo marcar "F/N", indicando uma F/N ocorrida no Examinador, ou "BER" (vermelho) se foi um Relatório de Exame Mau. Se o TA foi alto ou baixo no exame, tal dado também é anotado a vermelho.

4. ATESTADOS

Data e o que foi atestado.

Se o pc foi enviado para atestar e NÃO atestou, isto é anotado a vermelho.

5. DADOS DOS CURSOS AVANÇADOS

Data do início de Curso Avançado, nível, data de atestação de terminação.

(As sessões individuais a solo NÃO são registadas, mas deveriam ser incluídas num Sumário da Pasta separado na pasta Solo.)

6. DADOS MÉDICOS

Quando o pc se apresenta doente ou ferido. Dar a data e uma breve informação sobre a doença ou ferimento. Escrito a vermelho.

Quando o pc sai das linhas do Oficial de Ligação Médica, é feito um outro registo para indicar tal facto.

O auditor é responsável por elaborar este sumário no final de cada sessão e mal receba um relatório médico ou em BER voluntário do pc. Faz parte integrante do Admin padrão do auditor para a sessão.

FORMATO

As folhas do Sumário da Pasta são formato A4 dividido em quatro colunas, como no exemplo seguinte:

SUMÁRIO DA PASTA

NOME DO PC____Jody Smith_____

PÁGINA_____3

Data/Hora O que foi percorrido/Resultado Data/Hora O que foi percorrido/Resultado

4 de julho 87 2:12 :10	Quebra de ARC até EP ARC S/W Quad: F1 até EP F2 até EP F/N		
5 de julho 87	Pasta Nova - N°3		
5 de julho 87 1:25 :12	ARC S/W Quad: F3 TA 3.5		
6 de julho 87 :37 :08	3 Ruds até EP ARC S/W Quad: F3 Reab até EP F/N		
7 de julho 87 1:51 :12	ARC S/W Quad: F0 até EP ARC S/W Havingness: F1 até EP F2 até EP F3 até EP F0 até EP F/N		
7 de julho 87	Declarou ARC S/W Release		

As folhas do Sumário da Pasta são agrafadas à parte de dentro da capa, as mais antigas no fim e as mais recentes no topo. Quando é feita uma nova pasta do pc, TODOS os Sumários da Pasta são retirados da antiga pasta e apensos à parte interior da capa da nova pasta, para que o completo Sumário da Pasta do caso esteja sempre na pasta corrente.

Um Sumário da Pasta, mantido como deve ser, é uma comunicação. Torna visível tudo o que já foi percorrido no pc. Estabelece comunicação completa e rápida entre uma elite técnica que sabe como estas coisas se fazem. Quem for auditor ou Supervisor de Caso treinado pode passar os olhos pelo Sumário da Pasta e ver logo o que é que foi percorrido no caso, o que foi omitido, os itens que foram percorridos e quaisquer ações começadas e nunca completadas. Este sumário tem uma importância vital para quer o auditor quer o C/S estudarem o caso do pc e constatar que o programa está correto e que ele está a ser devidamente manejado.

Deixar de atualizar o Sumário da Pasta pode conduzir o C/S a erros, por isso o auditor deve sempre lembrar-se de preenchê-lo depois de cada sessão.

SUMÁRIO DA PASTA

NOME DO PC _____

PÁGINA _____

Data/Hora	O que foi percorrido/Resultado	Data/Hora	O que foi percorrido/Resultado