

GABINETE DE COMUNICAÇÕES HUBBARD
SAINT HILL MANOR, EAST GRINSTEAD, SUSSEX

CARTA DE POLÍTICA DO HCO DE 28 DE FEVEREIRO DE 1957
(Emitido originariamente como HCOB,
mesma data, mesmo título)

Rmimeo

FUNÇÕES (hats)

Todos os membros de pessoal, chefes de departamento, em todas as Organizações deverão ter uma pasta sobre a secretaria onde colocar todos os boletins e materiais escritos que se aplicam ao seu posto.

Isto não é uma acção casual. É importante de uma forma vital. É a sua "função"

Esta pasta deverá ser marcada, por exemplo, "Director de Treino", ou "Instrutor de Indoc", ou "Secretário do HCO" ou qualquer outro posto.

A pasta deverá em seguida receber todas as Cartas de Política, ordens de executivos ou Boletins do HCO, depois de estudados, que se apliquem de forma geral ou particular a esse posto.

Se não tiver uma formação completa, obtenha do HCO ou de outro lado qualquer as partes que lhe faltam.

Além disso, e isto é muito importante, escreva e cole na frente da sua pasta uma descrição completa das suas tarefas.

Só desta forma podemos utilizar tais ordens e boletins. Só desta forma pode ser substituído de uma maneira ordenada para ir de férias ou ser transferido para outro posto.

Por favor faça isto imediatamente. Quem quer que esteja encarregado do economato pode arranjar-lhe uma pasta.

L. RON HUBBARD
Fundador