

**GABINETE DE COMUNICAÇÕES HUBBARD  
SOLAR DE ST. HILL, GRINSTEAD ORIENTAL, SUSSEX.  
HCOPL DE 15 DE DEZEMBRO DE 1965R**  
Emissão I

*DIV. Técnica; DIV. Qual*

**GUIA DO ESTUDANTE PARA UM COMPORTAMENTO  
ACEITÁVEL**

(Emitida para o Curso Hubbard de Dianética Standard)

**GERAL**

1. Coma e durma o suficiente. Tome o pequeno-almoço antes da aula e das sessões da manhã.
2. Quando for preclaro, seja preclaro e não estudante ou auditor. Quando for auditor, seja auditor e não estudante ou preclaro. Assim que estiver na aula ou numa conferência, seja estudante e não auditor ou preclaro.
3. Se não souber qualquer coisa ou se sentir confuso acerca dos dados do curso, pergunte a um supervisor ou envie uma nota escrita. NÃO PERGUNTE AOS OUTROS ALUNOS POIS ISSO DÁ LUGAR A ERROS DOS DADOS, ERROS CADA VEZ MAIS GRAVES. Por outro lado, os outros escritos que enviar a L. Ron Hubbard ser-lhe-ão enviados, se os colocar na caixa “Estudantes/Saída”

**AUDIÇÃO**

4. Não consuma bebidas alcoólicas entre as 6 horas da manhã de domingo e depois da aula de sexta-feira.
5. É proibido tomar, ou ministrar a si próprio ou a outros estudantes, drogas, antibióticos, aspirinas, barbitúricos, opiáceos, sedativos, hipnóticos ou estimulantes medicinais, durante o curso, sem a autorização do diretor de treino.
6. Não dê processamento a quem quer que seja, em nenhuma circunstância, sem a autorização direta do diretor de treino. (Excetuam-se as assists urgentes.)
7. Não receba processamento de quem quer que seja, em nenhuma circunstância sem a autorização expressa do diretor de treino.
8. Não deve nunca se entregar a qualquer forma de “auto-processamento” durante o curso.
9. Não receba treino, nem orientação, nem ajuda de quem quer que seja que pratique artes de cura, isto é, médico, dentista, etc., sem a autorização do diretor de treino ou do responsável de ética. (excetuam-se os tratamentos urgentes, desde que o diretor de treino não esteja).
10. Não participe em qualquer ritual, qualquer cerimónia, qualquer prática, qualquer exercício, qualquer meditação, qualquer dieta, qualquer terapia alimentar nem tratamento similar, quer seja oculto, místico, religioso, naturista, homeopático ou quiroprático, nem qualquer outra terapia curativa mental durante o curso, sem a autorização expressa do diretor de treino ou do responsável de ética.
11. Não discuta o seu caso, o seu auditor, os seus supervisores, os seus colegas de aula, LRH, o pessoal da Org. ou a Org. com quem quer que seja. Leve todas as reclamações ao supervisor.
12. Não se envolva em qualquer tipo de relações sexuais de qualquer natureza, nem se envolva sentimentalmente com nenhum colega de estudo que não seja o seu cônjuge.
13. Siga o Código de Auditor durante cada sessão quando for auditor.
14. Siga exatamente e precisamente os processos técnicos tal como indicados no curso.

15. Seja sempre honesto nos seus relatórios de auditor. Indique cada processo corrido, as mudanças de TA e a hora em que ocorreram, a sensibilidade, as cognições do seu preclaro, cada mudança no seu aspecto físico, as suas reações, o nível de comunicação ou qualquer outra coisa observada no seu preclaro.
16. Coloque todos os relatórios na pasta do seu preclaro depois de cada sessão e envie-os ao examinador para exame.
17. Os estudantes não devem ver as suas próprias pastas de relatórios, nem as dos outros estudantes, a menos que auditem esses estudantes.

## ESPAÇOS E DEPENDÊNCIAS

18. Não faça barulho indevido, seja nos locais, seja ao sair da aula.
19. Utilize os acessos apropriados para entrar e sair dos locais.

## LOCAIS

20. Não apague os cigarros nas caixas de plástico ou no chão.
21. Arrume os seus papéis, apetrechos e artigos pessoais no local que lhe for destinado e mantenha esse local limpo e arrumado.
22. Os estudantes têm autorização de fumar, mas somente durante os intervalos e sempre fora das salas de estudo ou audição.
23. A caixa “Estudantes/Entrada” é onde se colocam todas as comunicações, todos os boletins ou correio destinado aos estudantes. Veja todos os dias se há alguma comunicação para si.
24. Qualquer pertença ou bem utilizado durante o curso que esteja estragado, envie-o ao supervisor. Cuide dos locais e mantenha-os em bom estado
25. É sempre proibido guardar ou consumir comida nas salas de aula.

## HORÁRIOS

26. Esteja à hora para o curso e todas as tarefas que lhe estão destinadas.
27. Compre os livros que necessita na livraria às horas indicadas.
28. Respeite todos os horários com exatidão.
29. Estude e trabalhe durante as horas do curso e fins-de-semana. Você tem muitas coisas que necessitam de exame antes de poder terminar o curso. Não pode permitir-se perder tempo.

L. RON HUBBARD  
Fundador