

GABINETE DE COMUNICAÇÕES DE HUBBARD  
St. Hill, Grinstead Oriental, Sussex  
HCOPL DE 7 DE MAIO DE 1969  
Emissão II

Remimeo  
Curso de Dianética

Div. Técnica; Div. Qual

**GUIA DO ESTUDANTE PARA UM COMPORTAMENTO  
ACEITÁVEL**

(Emitida para o Curso Hubbard de Dianética Standard)

**GERAL**

1. Coma e durma o suficiente. Tome o pequeno-almoço antes da aula e das sessões da manhã.
2. Quando for preclaro, seja preclaro e não estudante ou auditor. Quando for auditor, seja auditor e não estudante ou preclaro. Quando na aula ou numa conferência, seja estudante e não auditor ou preclaro.
3. Se não souber alguma coisa ou estiver confuso acerca dos dados do curso, pergunte a um supervisor ou envie uma nota escrita. **NÃO PERGUNTE AOS OUTROS ALUNOS POIS ISSO DÁ LUGAR A CADA VEZ MAIS GRAVES ERROS NOS DADOS.** Por outro lado, notas suas para L. Ron Hubbard ser-lhe-ão enviadas se as colocar no cesto marcado com “Estudantes/Saída”

**AUDIÇÃO**

4. Não consuma bebidas alcoólicas entre as 6 horas da manhã de domingo e depois da aula de sexta-feira.
5. É proibido tomar ou ministrar-se a si próprio ou a outros estudantes, drogas, antibióticos, aspirinas, barbitúricos, opiáceos, sedativos, hipnóticos ou estimulantes medicinais durante o curso sem a autorização do diretor de treino.
6. Não dê processamento a quem quer que seja, em nenhuma circunstância sem a autorização direta do diretor de treino. (Excetuam-se as assists de emergência).
7. Não receba processamento de quem quer que seja em nenhuma circunstância sem a autorização expressa do diretor de treino.
8. Não se entregue a qualquer forma de “auto-processamento” durante o curso.
9. Não receba treino, nem orientação, nem ajuda de quem quer que seja que pratique artes de cura, isto é, médico, dentista, etc., sem a autorização do diretor de treino ou do responsável de ética. (excetuam-se tratamentos urgentes, desde que o diretor de treino não esteja)
10. Não participe em qualquer ritual, qualquer cerimónia, qualquer prática, qualquer exercício, qualquer meditação, qualquer dieta, qualquer terapia alimentar, nem em qualquer tratamento similar, quer seja oculto, místico, religioso, naturista, homeopático ou quiroprático, nem em qualquer outra terapia curativa mental durante o curso, sem a autorização expressa do diretor de treino ou do responsável de ética.

11. Não discuta o seu caso, o seu auditor, os seus supervisores, os seus colegas de aula, L. Ron Hubbard, o pessoal da Org. ou a Org. com quem quer que seja. Leve todas as reclamações ao supervisor.
12. Não se envolva em qualquer tipo de relações sexuais de qualquer natureza, nem se envolva sentimentalmente com um colega de aula que não seja o seu cônjuge.
13. Siga o Código do Auditor durante cada sessão quando for auditor.
14. Siga exata e precisamente os processos técnicos tal como indicados no curso.
15. Seja sempre honesto nos seus relatórios de auditor. Indique cada processo corrido, as mudanças de TA e a hora em que ocorreram, a sensibilidade, as cognições do seu preclaro, cada mudança no aspeto físico, as reações, o nível de comunicação ou qualquer outra coisa observada no seu preclaro.
16. Coloque todos os relatórios na pasta do seu preclaro depois de cada sessão e envie-os ao examinador para exame.
17. O estudante não deve ler as suas próprias pastas de relatórios, nem as de outros estudantes, a menos que esteja a auditar o estudante em causa.

## ESPAÇOS E DEPENDÊNCIAS

18. Não faça barulho indevido, seja dentro seja ao sair da aula.
19. Utilize os acessos apropriados para entrar e sair dos locais.

## LOCAIS

20. Não apague os cigarros nas caixas de plástico ou no chão.
21. Arrume os seus papéis, apetrechos e artigos pessoais no local que lhe for destinado e mantenha esse local limpo e arrumado.
22. Os estudantes podem fumar, mas somente durante os intervalos e sempre fora das salas de estudo ou audição.
23. O cesto marcado “Estudantes/Entrada” é onde se colocam todas as comunicações, boletins ou correio destinado aos estudantes. Verifique todos os dias se há alguma comunicação para si.
24. Comunique e entregue ao supervisor qualquer pertença ou bem danificado utilizado no curso. Proteja e mantenha os locais em bom estado
25. Não pode ser guardada ou consumida comida nas salas de aula.

## HORÁRIOS

26. Esteja a horas para o curso e todas as tarefas que lhe estão destinadas.
27. Compre os livros que necessita na livraria às horas indicadas.
28. Respeite todos os horários com exatidão.
29. Estude e trabalhe durante as horas do curso e fins-de-semana. Você tem muitas coisas que necessitam de exame a fim de terminar o curso. Não pode permitir-se perder tempo.

L. RON HUBBARD  
Fundador