

GABINETE DE COMUNICAÇÕES HUBBARD
Solar de St. Hill, Grinstead Oriental, Sussex.
HCOPL DE 18 DE ABRIL DE 1981

(Cancela BPL 17 Mai. 71RD II Pontos de Estudante)

Remimeo
Todos os Estudantes
Todos os Supervisores
Dir. I & R

O SISTEMA STANDARD DE PONTOS DE ESTUDANTE

Auditores, C/Ses e staff treinados são feitos levando-os através dos seus cursos com um conhecimento e aplicação completos dos seus materiais. Este é toda a ênfase que é expresso em todo o estudo da Dianética e Cientologia. Para ajudar a realizar isto, um meio preciso de ajudar a monitorar o progresso do estudante através dos seus estudos foi criado.

Na Cientologia nós atribuímos uma estatística a um posto ou área para medir a sua produção. Um estudante tem uma estatística para medir a sua produção, para mostrar a velocidade à qual ele está a adquirir conhecimento e perícias necessárias para aplicar esse conhecimento. Uma descida na estatística significa que algo se atravessou no caminho - normalmente uma palavra mal-entendida - mas, não importa o que é, quando a causa da estatística baixa é localizada e remediada, a estatística vai então subir outra vez.

Um novo sistema de Pontos de Estudante foi desenvolvido para refletir adequadamente a produção de um estudante.

Este novo sistema standard de Pontos de Estudante é aqui apresentado para uso em todos os cursos de Dianética e Cientologia.

O SISTEMA DE PONTOS DE ESTUDANTE

Os Pontos de Estudante são agora contados da maneira seguinte, quando os itens da checklist são estudados com aplicação total da tech de estudo:

A. TEORIA

Emissões dos Vols. de Tech, HCOBs, HCO PLs, etc.:	10 pontos por página
---	----------------------

Livros, Escalas, Cartas, Sessões com C/S de LRH, Manuais:	5 pontos por página ou coluna
---	-------------------------------

Fitas e Filmes:	3 pontos por minuto
-----------------	---------------------

Axiomas, Códigos, etc.:	5 pontos por Axioma item de Código, etc.
-------------------------	--

Exames estrela:

a) Passar um exame estrela standard
(pontos adicionais aos dados acima):
em materiais escritos: 3 pontos por página

em Fitas e Filmes:	1 ponto por minuto de Fita ou Filme
em Axiomas, Códigos, etc.	2 pontos por Axioma item de Código, etc.
b) Dar um exame estrela:	
em materiais escritos (quando passa):	3 pontos por página
em Fitas e Filmes (quando passa)	1 ponto por minuto
em Axiomas, Códigos, etc.	2 pontos por Axioma item de Código, etc.
pontos adicionais por descobrir, mal-entendidos (tirados pelo estudante que está a dar o exame):	5 pontos por palavra

B. CLARIFICAÇÃO DE PALAVRAS

Por cada definição, derivação, expressão, uso ou sinónimo de uma palavra completamente clarificada segundo o HCOB 23 Mar 78RA, N°59 da Série sobre Clarificação de Palavras, CLARIFICAR PALAVRAS:

3 pontos

Por Método 2, Método 7 ou Método 9 de Clarificação de Palavras, adicionalmente ao descrito acima:

Em emissões dos Vols. de Tech,

HCOBs, HCO PLs, etc.:

20 pontos por página

Livros:

10 pontos por página

Fitas e Filmes:

5 pontos por minuto

Por Método 4 de Clarificação de Palavras, adicionalmente ao descrito acima:

Materiais escritos:

2 pontos por página

Fitas e Filmes:

1 ponto por minuto

Por Método 5 ou Método 6 de Clarificação de Palavras, adicionalmente ao descrito acima:

2 pontos por palavra verificada

Nota: Quando o estudante está a receber Clarificação de Palavras do seu parceiro, o parceiro também recebe os pontos descritos acima (ambos os pontos por página/minuto e os pontos por cada palavra ou definição clarificada). O parceiro também recebe 5 pontos por cada verdadeira palavra mal-entendida descoberta e clarificada enquanto dava Clarificação de Palavras ao estudante.

C. DEMOS

Demo - feito como item da checksheet:

5 pontos

Demo - originado pelo estudante:

3 pontos

Demo de Plasticina:

50 pontos

(Só é creditado se for feito *precisamente* segundo o HCOB 11 Out. 67
TREINO NA MESA DE PLASTICINA e HCOB 10 Dez 70R I

TRABALHO NA MESA DE PLASTICINA NO TREINO. Os demos têm que ser de bom tamanho e mostrar o que está a ser demonstrado. Os pontos são contados por demo, não por item na checksheet, quando cada item realisticamente requer mais que um demo).

Dar um exame num Demo ou Demo de Plasticina: 5 pontos

D. ENSAIOS, CARTAS E DIAGRAMAS

Cartas e Diagramas:	10 pontos cada
Ensaios:	10 pontos por ensaio

E. APRENDIZAGEM À LETRA

Cada linha aprendida à letra:	10 pontos por linha
-------------------------------	---------------------

Se for feito com treinador, este recebe os mesmos pontos que o estudante.

F. EXERCÍCIOS E PRÁTICA

Pontos por hora nos TRs OT TR0 a 4, TRs 6 a 9 e TRs 101 a 104 até passar:	100 pontos por hora
Passe final no OT TR0, TR0 ou TR0 BB:	500 pontos (250 pontos para TRs que não TRs de Auditor Profissional)

Passe final nos TRs 1, 2, 2 1/2, 3, 4 TRs 6, 7, 8, 9 TRs 101, 102, 103 ou 104: TRs de Auditor Profissional)	300 pontos (150 pontos por TRs que não TRs de Auditor Profissional)
Passar um Exercício de Humor:	20 pontos por nível de tom
Passar um Exercício do E-Meter:	
Exercícios do E-Meter de 1 a 14, 16:	50 pontos por exercício
Exercícios do E-Meter 15, 17, 18, 19, 23 e 27:	75 pontos por exercício
Exercícios do E-Meter 20, 21, 24, 26 e CR0000-3, CR0000-4, CR0000-5	150 pontos por exercício :

(CR0000-3 é simplesmente uma designação de número de exercício arbitrária. O "CR" quer dizer "Cramming" pois estes exercícios foram originalmente feitos para uso em Cramming).

Exercícios do E-Meter 22 e 25:	300 pontos por exercício
--------------------------------	--------------------------

Passar um Exercício de Verificação:

TR1-Q1, TR1-Q2, TR1-Q3, TR1-Q4 e TR 8-Q:	75 pontos por exercício
TR 4/8-Q1 e TR 4/8-Q2:	150 pontos por exercício

Exercitar o manejo de uma linha numa lista preparada até ficar <u>impecável</u> :	5 pontos por linha
--	--------------------

Todos os outros Exercícios, incluindo Exercícios de Boneca, Exercícios de Processos dos Graus, Exercícios de Aprendizagem, Exercícios de Admin, TRs de Admin, etc.:
Completar qualquer exercício segundo item da checksheet ou folha rosa

(Nota: Cada processo de um Grau é igual a um exercício. Contudo, quando um exercício consiste de várias partes ou secções, cada parte ou secção conta como um exercício.

Exemplo: CCHs de I a IV, SCS, etc.): 40 pontos por exercício

Exercícios Diários (não TRs) quando uma checksheet exige que exercícios sejam feitos diariamente, mas só se assim for exigido pela checksheet:

Metade do valor do exercício conforme
dado acima

No treino dos Exercícios e da Prática, o treinador toma os mesmos pontos que o estudante.

G. OUTRAS AÇÕES*

Extirpar Dados Falsos:	50 pontos por cada dado falso descoberto e manejado
Descobrir MUs Demolidores:	100 pontos por cada MU destruidor descoberto e manejado
Treino na Teoria:	5 pontos por linha, mais os pontos por clarificar definições de palavras como coberto na secção de Clarificação de Palavras acima.

Checklist de Debug:	25 pontos por cada linha manejada
---------------------	-----------------------------------

*Nota: Nas ações acima os pontos são dados a ambos o estudante que está a receber o treino ou ação e o estudante que treina ou entrega a ação.

H. APLICAÇÃO (segundo requerimento da checksheet, não estágios)

Audição:	Sessão VWD:	250 pontos por hora
	Sessão WD:	200 pontos por hora
	WD no Exame:	100 pontos por hora
	Reprovado ou sem Menção:	0 pontos

Entrevistas ao Meter:	200 pontos por hora
-----------------------	---------------------

Admin de Folder:

Programar um folder, fazer o FES de um folder, fazer uma Tabela de Objetivos, uma Tabela de Fluxos Completa, Sumário de Folder, etc.:	150 pontos por hora por Programa, FES, FFT, Tabela de Objetivos, correta e aceite
Sessão Completamente Escrita:	25

pontos

Por C/S escrito pelo estudante, correto e aceite:	25 pontos
---	-----------

Atribuições Práticas:

Estas são as ações que exigem que o estudante aplique verdadeiramente no ambiente aquilo que aprendeu. São distintas dos exercícios no facto de que não são situações inventadas. (Exemplos: "Descobre alguma área em que um ou mais pontos dos pontos de Manter a Cientologia a Funcionar necessitam aplicação e aplica-os a essa área."

"Nota 5 exemplos de conversas à tua volta em que alguém não usa boa comunicação."

"Descobre um projeto atolado na org e maneja-o.):

150 pontos por hora
mais 50 pontos por
completar a atribuição
de forma bem-sucedida

I. RECEBER AUDIÇÃO COMO UM REQUERIMENTO DA CHECKSHEET

Por qualquer audição recebida em
que é requerida numa checksheet: 150 pontos por hora

J. PONTOS DE BÔNUS

Fitas

Completação de cada fita: 50 pontos por fita

Leitura (para estudantes que estudam mais que 3 horas por dia)

Completação de 100 páginas 50 pontos por 100 páginas por dia:

Leitura (para estudantes que estudam 3 ou menos horas por dia)

Completação de 50 páginas 25 pontos por 50 páginas por dia:

Completação de Audição

Completar um Grau, RD ou programa num pc: 200 pontos

Completação de Curso

Completar um Curso: 200 pontos

K. PENALIDADES

Por cada dia em que um estudante está tempo demais num curso: Menos 20% dos pontos desse dia

(Um estudante está tempo demais num curso se passou para lá da data dada como meta para a completação do curso. A data de completação é dada pelo supervisor e é baseada em (1) a duração do curso declarada na checksheet do estudante e (2) o horário do estudante. Por exemplo, se a duração do curso for 5 dias a 5 horas por dia, então o estudante que está na classe 2 horas e meia por dia teria uma meta para acabar o curso em 10 dias. A data da meta pode ser mudada para se acomodar com uma licença autorizada do curso, mas não é mudada por causa de uma saída não autorizada do curso).

Adicionalmente ao que foi descrito acima o estudante que está tempo demais num curso da Div. IV, exceto o Percorso da Sobrevivência, ou qualquer membro do staff que esteja tempo demais em qualquer hat ou curso que esteja a estudar na Div. V tem que receber um exame no fim do curso.

Falhar num exame: Menos 200 pontos

L. PENALIDADES DO SUPERVISOR

Por cada estudante que esteja tempo demais (adicionalmente ao dado acima): 200 pontos por dia

até que o estudante complete o curso.

Por cada estudante cujo horário é mais que 3 horas por dia que está fora do curso sem autorização:

1000 pontos por dia até que o estudante seja recuperado

Por cada estudante cujo horário é 3 ou menos horas por dia que está fora do curso sem autorização:

500 pontos por dia até que o estudante seja recuperado

Por cada estudante que mais tarde é posto num Retratoamento ou Retreino (aplica-se ao supervisor que treinou o estudante nos materiais em que ele está a ser retratado ou re treinado, supervisor já não estiver a supervisionar):

500 pontos por dia até que o retratamento ou ao D de T se esse ou treino esteja completado

Estas penalidades também são reduzidas das estatísticas departamentais e divisionais.

M. ESTÁGIOS

Ações de estágios que não estão de outra forma coberta acima:

100 pontos por item da checksheet

Pontos de Bónus

Secção do Quadro de Progresso de Estágio completada:

50 pontos

(Ref. HCOB 7 Jan. 72 TREINAR E ESTAGIAR AUDITORES STAFF)

Auditores Estagiários é claro que contariam WDAHs como a sua estatística quando começam a auditar.

NOTA: Os pontos ganhos por estudantes em Estágios não são contados nas estatísticas da Div. de Tech, pois os estágios são feitos na Div. de Qual.

METAS

O supervisor dá metas diárias ao estudante, que o vão fazer passar através do curso no período de tempo esperado. Os pontos em si não recebem metas, mas secções da checksheet do estudante recebem. Se estas metas forem dadas num gradiente (um pouco mais difícil cada dia), os pontos do estudante vão subir todos os dias, desde que ele atinja a sua meta.

RELATÓRIOS DIÁRIOS DO ESTUDANTE

Cada estudante mantém um registo dos seus pontos à medida que vai avançando pelo seu período de estudo. No fim da aula, o estudante apresenta o seu relatório diário ao supervisor, declarando o seu nome, data, curso e os pontos para cada ação, seguidos pelos pontos totais para o dia. Declararia qual era a sua meta para o dia e se a atingiu ou não. O relatório acabaria com uma declaração breve de como as coisas correram nesse dia. Este relatório pode ser uma forma

mimeografada ou pode ser escrita numa folha de papel em branco.

Aqui está um exemplo da aparência de um relatório diário:

Paulo 29 de Outubro	
Curso Student Hat	
Palavras Clarifics	70 pontos
Estudei 5 páginas	50 "
10 Demos	50 "
Recebi M9 W/C	140 "
1 Fita	270 "
Bónus complet Fita	<u>50</u> "
Total:	630 pontos
Meta: Completar segunda Fita: FEITO	
Comentários: A princípio foi um pouco lento, mas recebi M9 e comecei realmente a avançar. Agora está tudo bem!	
Paulo	

Os pontos do estudante são claramente escritos num livro que mostra os pontos de cada estudante para cada dia, quaisquer penalidades e os totais diários e semanais. O Dir. I & R deve verificar este livro de vez em quando para verificar se os pontos foram corretamente registados e assim corretamente relatados.

Os pontos só podem ser contados para estudantes que estão corretamente inscritos no curso e cujos nomes aparecem na chamada.

O supervisor deve assegurar-se de que os estudantes estão a contar os seus pontos corretamente e deve emitir Folhas Rosa para reestudar esta Carta Política a estudantes que não relatam os seus pontos corretamente. (Uma folha rosa é uma atribuição de estudo dada a um estudante quando ele falhou algo que deveria ter aprendido anteriormente. Exige um estudo e exame dos materiais específicos em que ele falhou. Chama-se Folha Rosa porque é emitida numa folha de papel cor-de-rosa).

Qualquer outro método de calcular Pontos de Estudante é arbitrário e incorreto. A única forma de contar Pontos de Estudante é segundo esta HCO PL.

A grande maioria dos estudantes vai alegremente usar este sistema, exatamente como escrito, e usá-lo honestamente e nunca sequer sonhar em relatar falsamente os seus pontos. Contudo, pode descobrir-se um estudante que esteja a contar ilegalmente certas ações para "levantar os seus pontos"; se isto ocorrer o estudante perde os pontos para o dia inteiro.

De uma forma semelhante, qualquer supervisor que seja digno desse nome, nunca faria um

estudante contar ações de estudo ilegalmente, ou fazer uma checksheet fora de sequência para levantar os seus pontos.

Qualquer supervisor que seja descoberto a fazer o que foi descrito acima perde todos os seus pontos para esse dia e todas as ocorrências dessa natureza deveriam ser relatadas na LINHA DE BARULHO DOS ESTUDANTES. (Esta é uma linha na qual os estudantes podem relatar qualquer coisa má que se esteja a passar nos seus cursos ou fazer quaisquer sugestões para a sua melhora. Os relatórios podem ser postos numa caixa na tua sala de aula marcada CORREÇÕES DE ESTUDO REQUISITADAS).

Isto não quer dizer que os pontos não devem ser levantados. Eles devem, mas com um esforço honesto do estudante e uma aplicação inflexível da Tech de Estudo tanto pelo supervisor como pelo estudante.

E mantém sempre em mente, como a coisa mais importante, que os pontos são apenas uma representação do progresso na checksheet. Os pontos só medem a quantidade. O registo do estudante individual mede a qualidade, e o valor de troca do estudante depois de um curso (não o seu pagamento) mede a viabilidade. Tu podes treinar alguém em todos os dados num assunto e ainda assim ter uma pessoa que não consegue aplicar os dados que aprendeu. O produto final de um estudante é a aplicação do conhecimento e perícias ganhas através de um estudo honesto.

Tu serás tão bem-sucedido quanto aplicares aquilo que aprendeste.

L. RON HUBBARD
FUNDADOR