

GABINETE DE COMUNICAÇÕES DE HUBBARD  
Saint Hill Manor, East Grinstead, Sussex  
CARTA DE POLÍTICA DE HCO DE 31 DE AGOSTO DE 1981  
(Cancela BPL 21 de fevereiro de 71R Checkouts do Supervisor e  
BPL 14 Mar 71RA ao receber caixas)

Remimeo  
Chapéu de estudante  
Supervisor Cursos Estudantes  
Supervisores

**DANDO CHECKOUTS STAR RATE**

(Esta PL incorpora os dados relevantes dos BPL acima.)

Ref:

HCO PL 24 Set. 64 Instrução e Exame: Aumentando os Padrões de  
HCO PL 28 agosto 65 Cientologia Treinamento Twin Checkouts  
HCO PL 4 de outubro de 64 Dados de verificação de teoria  
HCO PL 4 Mar 71 II Como fazer exames de teoria e exames  
HCO PL 12 de maio de 64 Datas de expiração do teste de teoria  
HCO PL 29 outubro 81 Starrate Outpoints  
HCO PL 19 de agosto 79R Crime alto - Adição de altas taxas de crime e W / C  
Rev. 30.6.80

Os únicos requisitos para alguém dar um checkout star rate são: (1) ele fez a seção de check-out do Chapéu do Estudante ou Manual Básico de Estudo, e (2) ele estudou os materiais nos quais ele está dando o check-out.

É ótimo se a pessoa que dá o checkout tenha sido também verificada nos materiais. Mas isso não é obrigatório.

Checkouts Star rate são feitos por alunos uns aos outros. Eles não são feitos pelo Supervisor do Curso.

Os únicos check-out Star Rate feitos por um supervisor são os sobre as Cartas de Política que têm a ver com o procedimento e tecnologia de check-out. Isso é feito inicialmente e, como pode ser exigido em qualquer momento posterior, para garantir que seus alunos saibam como fazer check-out padrão exatamente pelo livro.

O supervisor observa seus alunos entregando check-out. Ele vê a qualidade desses checkouts. Se os checkouts são excelentes, ele deixa os alunos continuarem. Se a correção for necessária, ele entrega uma folha cor-de-rosa para que o aluno clarifique as palavras e volte a estudar as PLs de checkout adequadas e, em seguida, ele verifica o aluno nessas PLs e o procedimento ele mesmo. Os materiais sobre checkouts são os únicos em que ele verifica pessoalmente o aluno.

O remédio para check-out impróprios é o esclarecimento de palavras e o estudo mais aprofundado dos materiais sobre checkouts, e não o supervisor assumindo os checkouts de todos os materiais do curso.

Somente dessa maneira se podem ter check-outs eficazes e um supervisor que é livre para exercer uma supervisão eficaz.

L. RON HUBBARD  
FUNDADOR  
Assistido pela Unidade de Investiga-  
ção e Compilação Técnica.  
Aceite pelo

CONSELHO DE DIRETORES da  
IGREJA DE CIENTOLOGIA DA  
CALIFÓRNIA

BDCSC: LRH: RTC: bk